



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: SOID ANTONIO SANTOS
NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/1366/2025
OBJETO DE LA COMISIÓN: GIRA ESTATAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y REUNIÓN CON
AUTORIDADES MUNICIPALES
LUGAR DE COMISIÓN: SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC; OAXACA
FECHA DE COMISIÓN: 01, 02, 03 Y 04 DE DICIEMBRE DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 01 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME TRASLADE DE OAXACA HACIA SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC.
- ME DIRIGI HACIA EL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE EN UNA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIA ENCARGADA DEL EVENTO.
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 02 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE DURANTE LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIAS PARA DEFINIR LOS ÚLTIMOS DETALLES DEL EVENTO.
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 03 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGI A LA EXPLANADA MUNICIPAL, EN DONDE APOYE EN EL MONTAJE DE LAS SILLAS PARA EL EVENTO.
- AL TERMINAR, ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL.
- APOYE EN EL RECORRIDO POR EL LUGAR Y CHEQUE LA UBICACIÓN EXACTA PARA COLOCAR EL EQUIPO DE AUDIO EN LA REUNIÓN PARA EL DÍA SIGUIENTE.
- APOYE EN EL MONTAJE PARA LA REUNIÓN.
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 04 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGI A LA EXPLANADA MUNICIPAL, EN DONDE APOYE EN LA RECEPCIÓN DE LOS INVITADOS AL EVENTO.
- DESPUÉS, ME DIRIGI HACIA EL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE A BAJAR EL EQUIPO DE AUDIO Y EMPECE CON EL MONTAJE DEL AUDIO (MEZCLADORA, CABLES).
- APOYE EN EL MONTAJE DEL AUDIO (BOCINAS, CABLES Y MICRÓFONOS).
- UNA VEZ COLOCADO EL EQUIPO DE AUDIO EMPECE A CUBRIR LOS CABLES POR SEGURIDAD.
- TAMBIÉN ESTUVE PENDIENTE, POR SI ACASO SE NECESITABA ALGO O SE SUSCITABA ALGÚN IMPREVISTO EN RELACIÓN AL AUDIO.
- AL TERMINAR EL DESMONTAJE, ME TRASLADE DE REGRESO A OAXACA.

COMISIONADO:

C. SOID ANTONIO SANTOS
NOMBRE Y FIRMA



Coordinación Gira y Protocolo
Gobierno del Estado de Oaxaca

AUTORIZÓ:

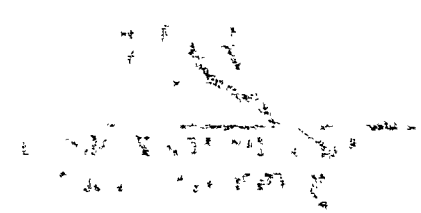
LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of these practices. It details the steps involved in setting up a robust system for data collection and analysis. This includes identifying the key areas of focus, selecting appropriate tools and technologies, and training staff to ensure they are equipped to handle the data effectively. The goal is to create a seamless process that allows for the efficient management of information.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with data management. It recognizes that while the benefits of accurate records are clear, there are often obstacles that can hinder the process. These challenges may include limited resources, lack of training, or outdated systems. The document provides strategies to overcome these challenges, such as seeking external support, investing in new technology, and fostering a culture of continuous improvement.

4. The final part of the document summarizes the key findings and offers recommendations for future action. It reiterates the importance of maintaining accurate records and provides a clear roadmap for how the organization can continue to improve its data management practices. The document concludes by expressing confidence in the organization's ability to achieve its goals through the implementation of these practices.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.